

Stellenausschreibung der Gemeinde Aarbergen

Bei der Gemeinde Aarbergen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Kindergarten - Integrationskraft (m/w/d)

Die Gemeinde Aarbergen sucht ab sofort eine engagierte und aufgeschlossene Integrationskraft für unsere Kindergärten (m/w/d) unbefristet, in Teilzeit (20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Bildung, Förderung und Betreuung von Kindern
- Wahrnehmung und Förderung bei Verhaltensauffälligkeiten
- Umsetzung von gezielten Angeboten in der Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit und in der Gesamtgruppe
- Planung, Durchführung und Reflexion von Förderangeboten
- Beobachtung und Dokumentation von Entwicklungsprozessen
- Erstellung von Förderplänen
- Regelmäßiger Austausch mit Eltern, Beratungs- und Förderstellen
- Zusammenarbeit im Team und mit Kooperationspartnern

Ihr Profil:

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit:

- Mindestanforderung eine Berufsausbildung, wünschenswert im Bereich Sozialwesen, eine Anerkennung als Fachkraft nach KiföG ist Voraussetzung für die Einstellung
- Berufserfahrung in der Einzelintegration wünschenswert
- Zeitlicher Flexibilität
- Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- persönlichem Engagement und Einsatzfreude
- positiver Einstellung zu den Zielen unseres Hauses

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD Entgeltordnung VKA Tarif für den Sozial- und Erziehungsdienst
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, pauschalierter Leistungslohn
- Entgeltumwandlung um ein Jobrad zu erwerben

Grundsätzliche Hinweise:

Es besteht die gesetzliche Verpflichtung der Beschäftigten in Kinderbetreuungseinrichtungen zur Impfung gegen Masern. Daher ist mit der Bewerbung ein diesbezüglicher Impfnachweis oder eine entsprechende Bescheinigung über den Immunstatus vorzulegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Verständnis, dass wir ausschließlich Online-Bewerbungen berücksichtigen. Die Bewerbung senden Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format unter Angabe des Betreffs: „Bewerbung Kindergarten Integrationskraft“ bis spätestens 01.11.2024 ausschließlich an nachfolgende E-Mail-Adresse:

stellenbewerbungen@aarbergen.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter <https://www.aarbergen.de/datenschutz/?sds=1> zu beachten.

Für weitere Informationen steht der Fachbereich 3A-Personalstelle, Ulrich Metz, unter 06120/2723 gerne zur Verfügung.



65326 Aarbergen, den 19.09.2024
Der Gemeindevorstand der Gemeinde Aarbergen
Rudolf) Bürgermeister